

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO ATELLA

Con sezioni staccate di S. Fele – Ruvo - Rapone

Corso Papa Giovanni XXIII, 148 –tel. 0972.715048

Cod. mecc: PZIC85800v CF.: 93010160765 – Codice Unico Fattura: UF5Y4U

Email : pzic85800v@istruzione.it - pec : pzic85800v@pec.istruzione.it sito internet www.icatella.it

I.C.STATALE - ATELLA
Prot. 0003541 del 04/05/2024
VI (Uscita)

ALL'UNITÀ DI MISSIONE PNRR

AL PERSONALE DOCENTE INTERNO

ALLA SEZIONE DEDICATA PNRR DEL SITO WEB

ALL'ALBO ON LINE

ALLA DSGA

AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN COORDINATORE INTERNO PER I PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE E DEI PERCORSI FORMATIVI DI LINGUA E METODOLOGIA PER DOCENTI, PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE: D.M. 65/2023.

TITOLO PROGETTO: *Il futuro a scuola*

CNP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29832**

CUP: C94D23002570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
VISTO	il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO	il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
VISTO	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTI	principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
VISTI	gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
VISTA	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM (2020) 758 del 24 novembre 2020);
VISTA	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM (2021) 101 del 3 marzo 2021);
CONSIDERATO	che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;
CONSIDERATO	che con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
VISTO	l’Accordo di concessione prot. n. 0029832/U del 28/02/2024;
RITENUTO	che, ai sensi dell’art. 10 c. 5 del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate;
VISTA	la formale assunzione a bilancio nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 del finanziamento relativo al progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prot. n. 0001630/U dell’ 01/03/2024;
VISTO	il Codice Unico di Progetto acquisito dalla scrivente Amministrazione, n. C94D23002570006;

VISTO	l'Allegato A al suddetto decreto in cui si assegnano a questo istituto un finanziamento di € 44.940,11 per la linea A e un finanziamento di € 12.358,06 per la linea B;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 41 del 30 novembre 2023;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n.145 del 12 febbraio 2024;
VISTO	il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
VISTI	i Contratti Collettivi Nazionali (CCNL) del Comparto Scuola vigenti;
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
VISTA	la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44 Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
VISTA	la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTA	la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
CONSIDERATO	all'esito positivo della procedura, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto, di una Lettera di Incarico;
CONSIDERATA	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del presente procedimento la Prof.ssa DI LORENZO Patrizia in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile unico del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	il proprio decreto di assunzione dell'incarico RUP sino al 31 agosto 2024, data di cessazione giuridica dell'IC di Atella, a seguito di dimensionamento scolastico, con la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi, prot. n. 2354 del 18/03/2024;
CONSIDERATO	che tutte le attività inerenti le "Azioni di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza termineranno entro il 14/05/2025;
VALUTATA	la necessità, l'urgenza e la ristrettezza dei tempi per la realizzazione di detti interventi, le attività oggetto del presente decreto dovranno essere concluse entro il 30/06/2024
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO	altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO	lo schema allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso;
VISTO	il Regolamento di Istituto di conferimento incarichi approvato con delibera n. 16 del 28/01/2022 ed aggiornato con delibera n. 94 del 18/05/2023;

VISTO	Il Decreto di avvio procedura selezione comparativa FIGURE PROFESSIONALI_PNRR_-COORDINATORE LINEE DI INTERVENTO A E B prot. n. 3540 del 4/05/2024;
--------------	--

**EMANA
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

di selezione di una figura professionale esperta per il coordinamento finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - previsti nell'ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 – Progetto ***Il futuro a scuola Piano***

Art. 1 Oggetto

Il presente avviso ha ad oggetto una procedura di selezione comparativa per la selezione *di una figura professionale di coordinamento finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*

Art. 2 Requisiti minimi di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente, a cura di una commissione, che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri ed i punteggi

di seguito riportati:

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale in materie giuridiche, informatiche o economico/finanziarie: <ul style="list-style-type: none">• Fino a votazione 100: punti 6• Da votazione 100 a 110: punti 8• Votazione 110 e lode: punti 10	Max 10 punti
Laurea Triennale in discipline STEM (in alternativa al precedente titolo) <ul style="list-style-type: none">• Fino a votazione 100: punti 2• Da votazione 100 a 110: punti 4• Votazione 110 e lode: punti 6	Max 6 punti
Corso di perfezionamento/tirocinio formativo postlaurea (1 punto per ogni corso)	Max 2 punti
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 2 punti
Abilitazione professionale	5 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti e relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 6 punti
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	10 punti
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ecc) (5 pt. per ogni esperienza, max. 2 esperienze)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete): <ul style="list-style-type: none">• meno di 5 anni: 5 punti• da 5 a 10 anni: 10 punti• più di 10 anni: 15 punti	Max 15 punti

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 9/05/2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

Curriculum Vitae non in formato europeo

Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 6 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione dell'Incarico fino al 30/06/2024;

Art. 7 Compiti del coordinatore:

coordinamento:

- nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- controllo sulla implementazione delle piattaforme
- inserimento documentazione sulla piattaforma FUTURA
- calendarizzazione interventi e gestione

Art. 8 Compenso

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso orario Lordo Stato è pari ad € 34,00 . Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e rendicontate in apposito timesheet fino ad un massimo di 40 ore.

Art. 9 Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata e presieduta dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter procedurale e i criteri precisati nel presente avviso.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Graduatoria

La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo/ricorso entro 05 giorni dalla pubblicazione; trascorso tale termine, la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Atella, con sede in Atella, Corso Papa Giovanni XXIII, N. 148 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzic85800v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Atella è stato individuato, nel Dott. Ing. Antonio Bove, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Patrizia DI LORENZO, in qualità di Dirigente Scolastico

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: istanza di partecipazione

All. B: griglia di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia DI LORENZO

ALLEGATO A istanza di partecipazione

Alla Dirigente Scolastica
Dell'I.C. ATELLA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per la figura professionale di "COORDINAMENTO NELLA ESECUZIONE DEL PROGETTO"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penal
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, _____

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DELMEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Atella al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: griglia di valutazione per la selezione di COORDINAMENTO “ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO”

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL CANDIDATO _____

TITOLO DI STUDIO	PUNTI	Rif. Pag. C.V.	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA SCUOLA
Laurea magistrale in materie giuridiche, informatiche o economico/finanziarie: <ul style="list-style-type: none">• <i>Fino a votazione 100: punti 6</i>• <i>Da votazione 100 a 110: punti 8</i>• <i>Votazione 110 e lode: punti 10</i>	Max 10 punti			
Laurea Triennale in discipline STEM (in alternativa al precedente titolo) <ul style="list-style-type: none">• <i>Fino a votazione 100: punti 2</i>• <i>Da votazione 100 a 110: punti 4</i>• <i>Votazione 110 e lode: punti 6</i>	Max 6 punti			
Corso di perfezionamento/tirocinio formativo postlaurea (1 punto per ogni corso)	Max 2 punti			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI			
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 2 punti			
Abilitazione professionale	5 punti			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti e relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 6 punti			
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI			
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	10 punti			
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ecc) (5 pt. per ogni esperienza, max. 2 esperienze)	Max 10 punti			
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete): <ul style="list-style-type: none">• meno di 5 anni: 5 punti• da 5 a 10 anni: 10 punti• più di 10 anni: 15 punti	Max 15 punti			