



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**85020 ATELLA**

*con sezioni aggregate di San Fele, Ruvo e Rapone*

Cod. Mecc.: PZIC85800v - C.F.: 93010160765 – Codice Unico Fattura: UF5Y4U

**e-mail: [pzic85800v@istruzione.it](mailto:pzic85800v@istruzione.it) – pec: [pzic85800v@pec.istruzione.it](mailto:pzic85800v@pec.istruzione.it) - sito internet [www.icatella.edu.it](http://www.icatella.edu.it)**

I.C.STATALE - ATELLA  
Prot. 0003418 del 21/04/2022  
VII (Uscita)

**Alla prof.ssa DI BARI Rachele**

Corso Italia, 5

BARILE (PZ)

ATTI SCUOLA

OGGETTO: Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità)

**CUP C99J21020430006**

**Incarico Esperto - PON Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
PONFSE 10.2.2A-FSEPON-BA-2021 – Matematica...Mente**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** i Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n° AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/ 17646 del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti e impegni di spesa della istituzione scolastica;

A.A.F

Documento firmato digitalmente ai sensi CAD e norme ad esso collegate

- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGFE/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE** le delibere n.44 del 18/05/2021 del Collegio Docenti del e n. 115 del Consiglio d'Istituto del 21/05/2021 di approvazione del Progetto PON di cui all'Avviso 9707 del 27/04/2021;
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Programma Annuale 202;
- VISTO** l'Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di figure professionali - ESPERTI Prot. n. 2313 del 15/03/2022;
- VISTO** il Verbale della Commissione di valutazione dei curricula – Prot.2588 del 24/03/2022;
- VISTO** Il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive per l'affidamento degli incarichi Prot. n. 0002756 del 30/03/2022;

### **affida**

alla prof.ssa DI BARI Rachele nata a Bari il 31/12/1977 – CF: DBRRHL77T71A662C - domiciliata a Barile (PZ) in Corso Italia, 5 il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico:

#### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente conferito;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e /o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Consegnare al facilitatore del piano integrato il programma svolto materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni,...), le verifiche effettuate i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte , sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di progetto per essere custodito agli atti dell'Istituto;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un incontro finale;

### **Art. 2 Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino alla conclusione della prestazione e presumibilmente non oltre il 31 maggio 2022, per un totale complessivo di 30 ore.

### **Art. 3 Compenso**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, compensi omnicomprensivi di € 70,00 (settanta) per ogni ora di formazione - lordo Stato, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

### **Art. 4 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

### **Art. 5 Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art. 6 Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR - art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa DI LORENZO Patrizia.

### **Art. 7 Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Potenza.

Atella, 21/04/2022

Per accettazione  
DI BARI Rachele



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Patrizia DI LORENZO

