



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**85020 ATELLA**

*con sezioni aggregate di San Fele, Ruvo e Rapone*

Cod. Mecc.: PZIC85800v - C.F.: 93010160765 – Codice Unico Fattura: UF5Y4U

**e-mail: [pzic85800v@istruzione.it](mailto:pzic85800v@istruzione.it) – pec: [pzic85800v@pec.istruzione.it](mailto:pzic85800v@pec.istruzione.it) - sito internet [www.icatella.edu.it](http://www.icatella.edu.it)**

I.C.STATALE - ATELLA  
Prot. 0003413 del 21/04/2022  
VII (Uscita)

**Alla prof.ssa RUOCCO Aureliana**  
Via Galliano, 68  
Rionero in Vulture (PZ)

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CUP C99J21020430006**

**Incarico TUTOR- PON "Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2021-11

**FUN WITH ENGLISH**  
*(sede di Atella)*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** i Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n° AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17646 del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti e impegni di spesa della istituzione scolastica;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE** le delibere n.44 del 18/05/2021 del Collegio Docenti del e n. 115 del Consiglio d'Istituto del 21/05/2021 di approvazione del Progetto PON di cui all'Avviso n° 9707 del 27/04/2021;
- A.A.F. Documento firmato digitalmente ai sensi CAD enorme ad esso collegate

- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- VISTO** l’Avviso INTERNO DI SELEZIONE per il reclutamento di n. 7 TUTOR - PON PONFSE 10.2.2A- FSEPON-BA-2021-11 –Prot.n. 0002697 del 28/03/2022;
- VISTO** il Verbale del –Prot. 2925 del 5/04/2022 ;
- VISTO** Il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva per l’affidamento dell’incarico – Prot. 3079 del 9/04/2022;

## NOMINA

La prof.ssa RUOCCO Aureliana nata a Venosa(PZ) il 19/01/1989 - C.F. CFRCCRLN89A59L738Y - domiciliato a Rionero in Vulture (PZ) in Via Galliano, 68 a svolgere la funzione di **TUTOR** nell’ambito del progetto PON Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”  
Codice identificativo progetto Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2021-11

## **FUN WITH ENGLISH** ( sede di Atella)

### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l’esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti

### **Art. 2 Decorrenza e durata dell'incarico**

- L’incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino alla conclusione del progetto e presumibilmente non oltre il 31 maggio 2022, per un totale complessivo di 30 ore.

### **Art. 3 Compenso**

- Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al tutor spetta, il compenso onnicomprensivi di € 30,00 (trenta ) per ogni ora di formazione - lordo Stato, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L’importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

### **Art. 4 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell’incarico affidato si procederà alla

revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 5 Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 6 Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR - art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Patrizia DI LORENZO.

#### **Art. 7 Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Potenza.

Atella, 21/04/2022

Per accettazione  
RUOCCO Aureliana

*Aureliana Ruocco*



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Patrizia DI LORENZO

*Patrizia Di Lorenzo*